南京城市职业学院（南京开放大学）

科研项目成果鉴定书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目编号：** |  |
| **项目类别：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **所在单位（部门）：** |  |
| **组织鉴定单位：** | 南京城市职业学院（南京开放大学） |
| **鉴定方式：** | 会议鉴定 |
| **申请鉴定时间：** | 年 月 日 |

南京城市职业学院（南京开放大学） 质量管理与科研处（图书馆）制

填表说明

1.本鉴定书同时为成果鉴定申请书，一、二、三、四项由项目组负责人组织填写，五、六、七、八项由科研处组织填写。

2.鉴定书中项目名称、负责人、成员等基本信息要与申请书中一致。如有变动，请填写《南京城市职业学院（南京市开放大学）科研项目重要事项变更申请表》。

3.经费使用情况按照预算表中各类支出科目填写实际支出。

4.所在单位（部门）意见是指：项目情况是否属实、项目是否按计划完成、是否同意进行成果鉴定等。

5.本鉴定书填写完毕后用A4纸打印一式两份，相关成果材料一式一份（按序装订）。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目概况** | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目编号 | |  | | 项目类别 | |  | | | 项目经费 |  | | 元 |
| 成果形式 | |  | | | 计划完成时间 | | | 年 月 | | | | |
| **项目负责人及成员** | 姓名 | 专业技术职务 | | 工作单位 | | | | 对项目主要贡献 | | | | 签名 | |
| （负责人） |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **提交鉴定的成果主件、附件目录（含发表、获奖或转载情况）** | | | | | | | | | | | | | |
| （序号，完成年份，成果形式，成果名称，第一作者，参与完成人，发表出版情况，获奖和批示采纳情况。） | | | | | | | | | | | | | |

**二、成果简介（主要内容、应用价值、社会效益及评价）**

|  |
| --- |

**三、经费使用情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目研究现已支出 |  | 元，支出列表： |
|  | | |

**四、项目负责人所在单位（部门）意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 负责人签名： | （公章） | | |
| 年 | | 月 | 日 |

**五、鉴定专家组成员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家组职务** | **姓名** | **职称** | **工作单位及职务** | **签名** |
| 组长 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |
| 组员 |  |  |  |  |

**六、专家组鉴定意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.是否已完成项目研究计划和项目申请书约定的任务  2.研究过程、方法是否科学、合理  3.研究成果是否具有学术价值或应用价值或社会影响  4.存在的问题及改进意见  5.是否同意结项 | | | |
|  | | | |
| 专家组组长签名： | （公章） | | |
| 年 | | 月 | 日 |

**七、质量管理与科研处（图书馆）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 负责人签名： | （公章） | | |
| 年 | | 月 | 日 |

**注：填写此表时，不要任意改变栏目；内容要简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。**