|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： |  |

南京城市职业学院（南京开放大学）

科研项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **所在单位（部门）：** |  |
| **申报时间：** |  |

质量管理与科研处（图书馆）制

填表说明

1.本表须认真如实填写。

2.项目编号在项目立项后统一填写。

3.预期成果形式包括：研究报告、论文、专著、专利、新技术、新工艺、新产品、新装备、计算机软件等。

4.项目的研究周期一般不超过3年。

5.项目立项依据、研究内容、现有研究基础和研究条件及项目研究的计划进度等栏目的填写，须简明、准确、扼要。

6.项目预期成果参照项目结项要求填报。

7.所在单位（部门）意见是指申请书所写的内容是否属实、项目负责人和成员的政治素质与业务水平是否适合于本项目的研究、单位（部门）能否提供完成本项目所需的时间和条件以及是否承担本项目的管理工作等。

8.《申请书》统一用A4纸印制，左侧装订。

项目承诺书

1.《申请书》中填写的各项内容属实，没有知识产权争议。

2.如获准立项，同意按《申请书》中填报的内容如期完成研究任务。

3.遵守学校有关项目管理规定，自觉接受检查与监督管理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人（签章）： |  |
| 年 月 日 |

**一、基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目概况** | 项目名称 |  |
| 申请等级 | □重点项目 | □一般项目 | □青年专项 |
| 是否同意评委调整申请项目级别 | □是 |  | □否 |
| 预期成果形式  |  | 计划完成时间 | 年 月 |
| **项目负责人** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年月 | 专业技术职务 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 研究专长 |  |
| 所在单位 |  | 行政职务 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| **项目组成员** | 姓名 | 专业技术职务 | 工作单位 | 研究专长 | 项目组中的分工 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **项目负责人近三年主要研究成果及承担项目情况** |
|  |

**二、立项依据**

|  |
| --- |
| **国内外研究现状或背景及研究意义**（字数不超过2000字） |
|  |

**三、研究内容**

|  |
| --- |
| **1.项目的主要研究内容、研究思路（关键技术）**（字数不超过1500字） |
|  |
| **2.项目的研究方法（技术路线、实验方案、可行性分析及主要技术指标）**（字数不超过500字） |
|  |
| **3.主要的理论（技术）创新及拟解决的关键问题** |
|  |

**四、现有研究基础和研究条件**

|  |
| --- |
| **1.项目的前期研究基础** |
|  |
| **2.项目实施具备的时间保证、资料准备（仪器设备）等研究条件** |
|  |

**五、项目研究的计划进度、成果提交形式、预期价值及成果应用**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果形式** | **计划完成时间** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **预期价值及成果应用** |
|  |

**六、项目申请经费总额为元，计划支出如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出科目** | **预算金额** | **支出科目** | **预算金额** |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | 元 | 设备费 |  | 元 |
| 材料费 |  | 元 | 测试化验加工及计算分析费 |  | 元 |
| 燃料动力费 |  | 元 | 会议费 |  | 元 |
| 差旅费 |  | 元 | 国际合作与交流费 |  | 元 |
| 劳务费（校外） |  | 元 | 专家咨询费（校外） |  | 元 |
| 其他支出 |  |  |  |  |  |

**七、项目负责人所在单位（部门）意见**

|  |
| --- |
|  |
| 负责人签名： | （公章） |
| 年 | 月 | 日 |

**八、质量管理与科研处意见**

|  |
| --- |
| 同意立项为： |
| □重点项目 | □一般项目 | □青年专项 |
| 负责人签名： | （公章） |
| 年 | 月 | 日 |

**注：填写此表时，不要任意改变栏目；内容要简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。**