

附件 2

典型案例撰写说明

一、案例结构

（一）标题

要简明扼要，能够鲜明反映案例的核心内容及特色、主要解决的核心问题或者主要做法。25 字以内。

（二）摘要

简明概括案例主要内容，包括背景、核心问题和举措、关键人物、时间点、取得成效等。约 200—300 字。

（三）关键词

选取 4—6 个案例核心词汇，关键词之间以空格隔开。

（四）实施背景

提供理解案例所必需的上下文信息，明确指出所面临的挑战与存在的问题以及相关的宏观经济、政策法规、社会文化、技术变革等影响因素，分析案例实施的必要性和迫切性。约 500—600 字。

（五）主要做法

围绕案例主题撰写，包括主要模式提炼和具体做法两部分。其中主要模式建议通过结构化、流程化的图形来呈现。具体做法可以按时间顺序或逻辑顺序来撰写，要求分层次写明案例实施的关键举措，可以图文并茂。约 2500—3000 字。

（六）成果成效

结合核心问题，介绍通过该案例的实施，是否有效解决了问题，所取得的实质性的成果、成效以及推广价值。要求

数据翔实、成果名称及所获奖励准确。约 1000—1500 字。

（七）评析与总结

总结提炼案例成功的关键要素，提炼经验启示，提出案例存在的不足与下一步的举措等。约 500—800 字。

二、文字要求

（一）体例要求

案例中未能详述的内容，可作为辅助材料以附件形式加以补充。辅助材料不做字数、形式等要求，可以是 PPT、宣传册、视频片等文件。

（二）案例表述

案例应以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”“我单位”等简称。案例要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。案例成果来源于实践，要结合实际情况进行理论、做法等方面的阐述，兼顾科学性、系统性和可操作性。案例文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，规避不宜公开的商业秘密。

（三）案例层次

案例撰写的层次不宜太多，标题不要超过四级。

三、格式要求

典型案例标题-方正小标宋简体二号

作者及单位 - 楷体_GB2312 三号

（居中对齐，行距：固定值 28 磅，不加粗）

摘 要：“摘要”两字黑体三号不加粗，内容仿宋_GB2312

三号不加粗，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅。

关键词：“关键词”三字黑体三号不加粗，内容仿宋_GB2312 三号不加粗，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅。

一级标题—黑体三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，不加粗。

二级标题-楷体_GB2312 三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，加粗。

三级标题—仿宋_GB2312 三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，加粗。

正文—仿宋_GB2312 三号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，不加粗。

表格：宋体四号，行距：固定值 22 磅，居中对齐，行高 6mm。

插图：上下型，居中

表格批注、图注：宋体五号，居中

西文字体：Times New Roman