|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： |  |

南京城市职业学院（南京开放大学）

教改课题申请书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **所在单位（部门）：** |  |
| **申报时间：** |  |

质量管理与科研处（图书馆）制

填表说明

1.本表须认真如实填写。

2.项目编号在项目立项后统一填写。

3.预期成果形式包括：研究报告、论文、专著、专利、新技术、新工艺、新产品、新装备、计算机软件等。

4.项目的研究周期一般不超过3年。

5.项目立项依据、研究内容、现有研究基础和研究条件及项目研究的计划进度等栏目的填写，须简明、准确、扼要。

6.项目预期成果参照项目结项要求填报。

7.所在单位（部门）意见是指申请书所写的内容是否属实、项目负责人和成员的政治素质与业务水平是否适合于本项目的研究、单位（部门）能否提供完成本项目所需的时间和条件以及是否承担本项目的管理工作等。

8.《申请书》统一用A4纸印制，左侧装订。

项目承诺书

1.《申请书》中填写的各项内容属实，没有知识产权争议。

2.如获准立项，同意按《申请书》中填报的内容如期完成研究任务。

3.遵守学校有关项目管理规定，自觉接受检查与监督管理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人（签章）： |  |
| 年 月 日 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 申请人姓名 |  | | 性别 |  | | | 出生年月 |  | |
| 学历 |  | | 职称 |  | | | 高校教龄 |  | |
| 研究专长 |  | | 联系方式 |  | | | 预期完成时间 |  | |
| 申请等级 | □重点项目 □一般项目 □青年专项 | | | | | | | | |
| 是否同意评委调整申请项目级别 | | | | | □是 □否 | | | | |
| 项目负责人主要教育教学工作简历 |  | | | | | | | | |
| 项目负责人近三年承担教改科研项目、教学建设项目、教学获奖情况、科研成果 |  | | | | | | | | |
| 项目组成员 | 姓名 | 职称 | 所在单位 | | | 研究专长 | 承担分工任务 | | 签名 |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |
| **二、项目背景与立项依据**（字数不超过3000字）  （本项目研究课程的现状、拟解决的教学问题、国内外研究进展、本项目的创新点等） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **三、教学改革课题研究内容**（字数不超过2000字）  （课题的实施思路方案、采用的方法、具体措施和步骤等） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **四、研究基础及保障条件**（字数不超过500字）  （项目的前期研究基础、具备的时间保证、资料准备、仪器设备等研究条件） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **五、项目计划进度安排及成员分工**（字数不超过400字）  （课题阶段性计划以及团队成员参与承担的各项任务） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **六、项目研究的成果形式** | | | | | | | | |
| **序号** | **成果名称** | | | | **成果形式** | | **计划完成时间** | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| **七、预期价值及成果应用** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **八、项目经费预算** | | | | | | | | |
| **支出科目** | | **预算金额** | | **支出科目** | | **预算金额** | | |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | 元 | 设备费 | |  | | 元 |
| 材料费 | |  | 元 | 测试化验加工及计算分析费 | |  | | 元 |
| 燃料动力费 | |  | 元 | 会议费 | |  | | 元 |
| 差旅费 | |  | 元 | 国际合作与交流费 | |  | | 元 |
| 劳务费（校外） | |  | 元 | 专家咨询费（校外） | |  | | 元 |
| 其他支出 | |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **九、项目负责人所在单位（部门）意见** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 负责人签名： | | | （公章） | | | |
| 年 | | | | 月 | 日 | |
| **十、质量管理与科研处意见** | | | | | |
| 同意立项为： | | | | | |
| □重点项目 | □一般项目 | □青年专项 | | | |
| 负责人签名： | | | （公章） | | |
| 年 | | | | 月 | 日 |

**注：填写此表时，不要任意改变栏目；内容要简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。**